

Schoolveiligheidsplan Openbaar Onderwijs Groningen

IKC Borgman Ebbinghe



Locatieadres: Langestraat 10
Postcode Plaats: 9712 LT Groningen
Telefoonnummer: 050-3210410
Website: www.borgmanschool.nl
Schooljaar 2024-2025

INHOUD

Hoofdstuk 1 Inleiding	3
1.1 Visie op veiligheid van het bestuur	3
1.2 Doel van het veiligheidsplan	3
	1

Hoofdstuk 2 Organisatie	4
2.1 Verantwoordelijkheden	4
2.2 Toezicht op Veiligheid	5
Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid	6
3.1 Visie op sociale veiligheid	6
3.2 Pedagogisch vakmanschap	7
3.3 Kernwaarden	7
3.4 Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling	8
3.5 Doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid	8
3.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	8
3.7 Schoolregels met betrekking tot sociale veiligheid	9
3.8 Gedragcodes	9
3.9 Protocollen en richtlijnen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag	9
3.10 Overige protocollen en richtlijnen t.a.v. veiligheid	10
3.11 Overige protocollen en richtlijnen	10
Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid	10
4.1 Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E)	10
4.2 Bewaken voortgang, borging en bijstelling RI&E	11
4.3 Overige protocollen en richtlijnen m.b.t. fysieke veiligheid	11
Hoofdstuk 5 Behandeling en meldingen van incidenten	11
5.1 Behandeling van incidenten	11
5.2 Verplichte (interne) meldingen	12
5.2.1 Klokkenluidersregeling	12
5.2.2 Zedenmisdrijven	13
5.2.3 Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling	13
Hoofdstuk 6 Professionalisering medewerkers	13
6.1 Bovenschoolse professionalisering	13
6.1.1 Scholing preventiemedewerker	13
6.1.2 Scholing bedrijfshulpverlener	13
6.1.3 Scholing vertrouwenspersoon	14
6.2 Professionalisering op schoolniveau	14
Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid en klachten	14
7.1 Vertrouwelijkheid	14
7.2 Klachtenregeling	14
7.3 Interne en externe vertrouwenspersoon	14
Hoofdstuk 8 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	14
8.1 Actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie	15

Overzicht protocollen en richtlijnen	15
Bovenschoolse protocollen en richtlijnen	15
Schoolspecifieke protocollen en richtlijnen	16

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 VISIE OP VEILIGHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wil dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de scholen. Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. Als bestuur bevorderen we proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig, stimulerend en professioneel leerklimaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de lerende organisatie die we willen zijn. Dit leren moet in onze ogen plaatsvinden in schone, veilige en goed geoutilleerde gebouwen.

Onderdeel van de visie op veiligheid is dat veiligheid geborgd moet zijn in de eigen context van de school. We vinden het dan ook belangrijk dat scholen dit beschrijven in een eigen schoolveiligheidsplan, wat past bij de eigen pedagogische en onderwijskundige context.

1.2 DOEL VAN HET VEILIGHEIDSPLAN

Veiligheidsbeleid op scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. Qua wetgeving kunnen we denken aan: de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017), de Kwaliteitswet in het onderwijs (1998), Wet Sociale Veiligheid (2015), de Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet Passend Onderwijs (2014), de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (update 2017), de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Huis voor Klokkenluiders. Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien voort uit afspraken zoals de CAO PO & VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken.

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te creëren voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Het schoolveiligheidsplan is het middel om de school

hierbij te ondersteunen. Daarnaast is het doel om met dit schoolveiligheidsplan te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Uitgangspunten veiligheid bestuurlijk niveau:

Iedereen respecteert elkaars identiteit en handelt integer;

We tolereren geen discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;

We voeren actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;

We streven naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Bestuurders Openbaar onderwijs Groningen

Akkelys Lukkes

Herbert de Bruijne

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Onze schoolorganisatie is zo ingericht dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers, met ouders en externe partners van de school. Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Om dit te waarborgen hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden belegd, zowel bij personen en instanties binnen als buiten de school en organisatie.

[Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het document omschrijving verantwoordelijkheden in het kader van veiligheid:](#)

- Bovenschoolse veiligheidscoördinator
- MR
- Coördinator anti-pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Bovenschoolse aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Preventiemedewerker
- Bovenschoolse preventiemedewerker
- Hoofdfacilitair medewerker
- Coördinator BHV
- Medewerkers

- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

[In het overzicht contactgegevens staat omschreven bij welke personen de diverse functies zijn belegd en hun contactgegevens.](#)

2.2 TOEZICHT OP VEILIGHEID

Op onze school zorgen we op diverse plaatsen en momenten voor toezicht. Onder toezicht verstaan we de inzet van medewerkers en/of camera's. In onderstaand schema geven we een toelichting op de wijze waarop we het toezicht vormgeven op diverse momenten en plaatsen.

[In het document camerareglement staan onze bovenschoolse afspraken beschreven.](#)

Plaats	Toezicht
Klaslokalen en werkruimtes	Leerkrachten, ondersteuners, pedagogisch medewerker, stagiaires en conciërges houden toezicht.
Gangen en aula	Leerkrachten, ondersteuners, pedagogisch medewerker, stagiaires en conciërges houden toezicht.
Schoolplein en rondom de school	Leerkrachten, ondersteuners, pedagogisch medewerker, stagiaires en conciërges houden toezicht. Voor de pleindiensten zijn er roosters gemaakt.
Ontwikkelpleinen	Leerkrachten, ondersteuners, pedagogisch medewerker, stagiaires en conciërges houden toezicht.

Moment	Toezicht
Lessen	Leerkrachten, ondersteuners, pedagogisch medewerker, stagiaires en conciërges houden toezicht.
Pauzes	Leerkrachten, ondersteuners, pedagogisch medewerker, stagiaires en conciërges houden toezicht.
Tussenuren en overblijfuren	Leerkrachten, ondersteuners, pedagogisch medewerker, stagiaires en conciërges houden toezicht.

Binnenschoolse activiteiten	Leerkrachten, ondersteuners, pedagogisch medewerker, stagiaires en conciërges houden toezicht.
Buitenschoolse activiteiten, excursies, schoolreisjes en schoolkampen	Leerkrachten, ondersteuners, pedagogisch medewerker, stagiaires, conciërges en ouders houden toezicht.

HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school hanteren we een actief veiligheidsbeleid, inclusief de preventieve en curatieve beleidsmaatregelen t.a.v. sociale veiligheid. Onze kernwaarden en pedagogische-didactische visie dragen bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

3.1 VISIE OP SOCIALE VEILIGHEID

Sociale veiligheid

We vinden welbevinden en veiligheid een belangrijke voorwaarden om tot leren en ontwikkelen te komen. Dit geldt voor iedereen in ons IKC. Ongepast gedrag, intimidatie, pesten en agressie willen we voorkomen. We investeren dagelijks in een goede relatie, een vertrouwensband, een prettig klimaat en duidelijke afspraken en regels. Binnen onze school werken we met een eenduidige pedagogische visie en aanpak; OPREIS. Elke medewerker hanteert deze aanpak en dit zorgt voor een doorgaande lijn in ons pedagogisch handelen en schoolklimaat. We hanteren een anti-pestprotocol, een protocol over gebruik sociale media en internet, een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld op basis van de vernieuwde meldcode met een duidelijk afwegingskader. Op onze school is een geschoold aandacht functionaris werkzaam, waarmee we kunnen overleggen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ons gehele team is voorgelicht over mogelijke signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We monitoren 2x per jaar hoe het gaat met het welbevinden van onze kinderen. Zo nemen we een vragenlijst af via SCOL. De uitkomsten van deze vragenlijsten bespreken we met het unit team en delen we met de inspectie. Daarnaast werken we aan de leerlijnen van "gedrag is een vak", waarbij de stamgroepleerkracht de ontwikkeling van deze leerdoelen oefent, observeert en evalueert.

Twee keer per jaar organiseren wij Unit groepsbesprekingen omtrent gedrag waarbij het unitteam met elkaar zorgen voor de doorgaande lijn en aanpak en we op de hoogte zijn van de doelen omtrent gedrag van elke stamgroep binnen een unit.

Twee keer per jaar verzorgen we scholing omtrent gedrag en de pedagogische aanpak die dit van ons vraagt. Tijdens intervisie momenten spiegelen de leerkrachten hun eigen professionele handelen aan onze gemeenschappelijk pedagogische visie en aanpak.

3.2 PEDAGOGISCH VAKMANSCHAP

In ons IKC zijn wij erop gericht om op een speelse en kindgerichte wijze alle sociale vaardigheden van onze kinderen te bevorderen.

Binnen ons IKC werken we met een pedagogisch fundament OPREIS. Hierin staat beschreven we hoe we willen omgaan met elkaar en hoe wij dit zichtbaar, hoorbaar en voelbaar kunnen herkennen in het handelen van zowel kinderen, IKC-medewerkers en ouders.

We hebben ervoor gekozen om in ons IKC te werken met de leerlijnen van Gedrag is een vak. Op deze wijze werken we opbrengst gericht aan de sociale competenties. De leerdoelen voor sociaal gedrag en Leren leren staan gepland in de weekroosters van de stamgroep en in de groepsplannen beschreven per zorgniveau of individuele leerling.

Daarnaast gebruiken we de adviezen en handvatten vanuit de signalering van SCOL. Werkwijze Sociale opbrengsten 39 We werken met de gouden weken na de zomervakantie en de zilveren weken na de kerstvakantie. Binnen deze weken staat de groepsvorming en het maken van stamgroepafspraken centraal.

De kinderen bepalen samen de afspraken en ondertekenen deze afspraken. Het is voor de groep een belangrijk fundament om een veilige groepssfeer te waarborgen. We hebben dergelijke afspraken ook gemaakt op de unit en hoe om te gaan met elkaar op de grote ontwikkelpleinen.

Daarnaast werken we met een vast anti-pestprotocol. Alle handelingen tezamen moeten zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat en preventief werken ten aanzien van pestgedrag. In de stamgroepen worden, waar gewenst, sociogrammen gemaakt en worden de vragenlijsten van SCOL ingevuld om het welbevinden te meten en de sociale competenties.

Twee keer per jaar organiseren wij Unit groepsbesprekingen omtrent gedrag waarbij het unitteam met elkaar zorgen voor de doorgaande lijn en aanpak en we op de hoogte zijn van de doelen omtrent gedrag van elke stamgroep binnen een unit.

Twee keer per jaar verzorgen we scholing omtrent gedrag en de pedagogische aanpak die dit van ons vraagt. Tijdens intervisie momenten spiegelen de leerkrachten hun eigen professionele handelen aan onze gemeenschappelijk pedagogische visie en aanpak.

Wanneer er aanleiding is tot zorg, volgt er een gesprek met ouders en stamgroepleerkracht en met de intern begeleider. Daar waar nodig ondersteunen we individuele kinderen of groepen kinderen en vragen we advies van externen zoals onze gedragsdeskundige van het KCOO of het consultatieteam pesten.

3.3 KERNWAARDEN

Onze kernwaarden op het IKC zijn;

Zelfvertrouwen, Eigenaarschap, persoonlijke ontwikkeling, samenwerken, plezier en veiligheid.

Ons IKC is een uitnodigende, veilige plek waar elk kind gezien wordt en met plezier naar toe gaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor een kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wij willen kinderen de ruimte, tijd en ondersteuning bieden om zich goed voor te bereiden op de maatschappij. Onze kernwaarden zijn belangrijke waarden die wij de kinderen meegeven met betrekking tot hun eigen ontwikkeling, maar ook in relatie tot anderen en de wereld om hen heen. Al onze activiteiten richten zich op het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in een sfeer van wederzijds respect, positieve feedback en zelfvertrouwen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich veilig en thuis voelen op school en betrokken en met plezier leren op ons.

Binnen ons IKC leren en ontwikkelen onze Kinderen leren en ontwikkelen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij. Deze vaardigheden vinden wij erg belangrijk omdat deze vaardigheden horen bij de brede sociaal emotionele ontwikkeling. Bij het goed beheersen van deze vaardigheden voelen kinderen zich competent en veilig op ons IKC.

3.4 METHODE VOOR SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Binnen ons IKC werken we met de gouden weken en zilveren weken.

We werken met vaste groepsregels en afspraken en unit afspraken. We handelen naar deze afspraken en reflecteren dagelijks in gesprekken met de groep of individuele leerlingen terug op deze afspraken.

We werken met de SLO-doelen van leren leren en sociaal gedrag van "Gedrag is een vak".

Elke week staat een groepsdoel centraal en de individuele doelen staan beschreven in de groepsplannen.

De doelen worden met de groep besproken en hierop wordt gereflecteerd.

De individuele doelen worden door de leerkracht en ondersteuners ingeoefend.

In de zorgroute worden deze doelen drie keer per jaar geëvalueerd.

In de unit groepsbesprekingen gedrag wordt de stamgroep besproken in het unit team en worden gewenste interventies besproken. De leerkracht presenteert zijn groep en evalueert de ingezette acties.

3.5 DOELSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN SOCIALE VEILIGHEID

Het komend jaar willen we de methodiek; "Je kan het altijd goed doen" evalueren en bijstellen.

We hanteren de methodiek van "je kan het altijd goed doen" om bij grensoverschrijdend gedrag kinderen te laten reflecteren op het gedrag en dit gedrag te verbeteren.

Kinderen krijgen altijd de kans om het gedrag bij te stellen. Kinderen krijgen tijd en ruimte om na te denken over hun gedrag en weer aan te sluiten bij de groep.

Na de eerste time out en een vervolg op dit gedrag krijgen de kinderen een time out in een andere groep.

Zij vullen een reflectieformulier in waarna een kindgesprek met de leerkracht volgt.

Ook stellen we de ouders op de hoogte. We vragen de ouders ook thuis in gesprek te gaan over hetgeen in het reflectieformulier is beschreven.

3.6 MONITORING VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING

Vanuit de Wet veiligheid op school (2015) is het verplicht om jaarlijks een veiligheidsmonitor onder leerlingen te verspreiden om daarmee een representatief en actueel beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Wij brengen jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in beeld door de sociale

veiligheidsmonitor af te nemen van SCOL, die als toegestane gegevensleverancier fungeert. De veiligheidsmonitor die we hanteren, stelt ons in staat om op een cyclische en systematische wijze de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen te volgen. Alle gegevens die met behulp van dit instrument worden verzameld, zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Op basis van de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden indien nodig verbeteracties geformuleerd.

De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden besproken met het College van Bestuur tijdens kwartaalgesprekken. Op deze manier waarborgen we een regelmatige evaluatie en kunnen we gerichte acties ondernemen om de veiligheid op school te verbeteren.

Binnen de leerlingenraad wordt met regelmaat de groeps sfeer en veiligheid besproken. Vanuit deze gesprekken volgt een terugkoppeling met de stamgroepleerkracht of Intern begeleider.

Daarnaast staat dit onderwerp altijd centraal op onze Unit groepsbesprekingen.

3.7 SCHOOLREGELS MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school proberen we zorg te dragen voor een veilige en geborgen omgeving. Hierbij is het belangrijk dat iedereen op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en de veiligheid van iedereen belangrijk vindt. De regels van onze school spelen daarbij een grote rol. De school hanteert een aantal regels die de goede gang van zaken bevordert. De schoolbrede afspraken met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in het [document schoolregels](#).

3.8 GEDRAGSCODES

Onze gedragscodes vervullen een preventieve functie doordat ze dienen als richtlijnen voor ons gedrag. In de gedragscode voor leerlingen worden verschillende belangrijke thema's behandeld, waaronder wapenbezit, alcohol, agressie en geweld, fraude en diefstal. Deze onderwerpen zijn essentieel om een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen te waarborgen. Door het opstellen van duidelijke regels kunnen leerlingen zich bewust worden van de mogelijke gevolgen van ongewenst gedrag en worden ze aangemoedigd om verantwoorde keuzes te maken.

Voor medewerkers is het eveneens van groot belang om een gedragscode te hanteren die beschrijft hoe ze zich dienen te gedragen ten opzichte van collega's, leerlingen en derden. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag. De gedragscode wordt regelmatig gecommuniceerd en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud ervan.

[De afspraken zijn vastgelegd in onze gedragscode.](#)

3.9 PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en seksuele intimidatie, door ouders personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd worden. Onze school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, ouders en medewerkers zich prettig voelen en waar goed geleerd en gewerkt kan worden. Toch kan onze school te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben we diverse protocollen en richtlijnen opgesteld die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag. De manier waarop wij handelen bij diverse vormen van

grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in de onderstaande protocollen en richtlijnen. Deze bieden duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Onderstaande protocollen en richtlijnen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- [Agressie en geweld](#)
- [Huiselijk geweld en kindermishandeling](#)
- [Seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Discriminatie](#)
- [Ongewenst bezoek](#)
- [Vernielingen](#)
- [Schorsing en verwijdering](#)
- [Aangifte doen bij de politie](#)
- [Social media](#)

3.10 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. VEILIGHEID

De volgende protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school:

- [Weggelopen leerling](#)
- [Medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Besmettelijke aandoeningen](#)

3.11 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

De overige protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op veiligheid of grensoverschrijdend gedrag.

- [Overlijden en rouwverwerking](#)
- [Rehabilitatie na valse aantijgingen](#)

HOOFDSTUK 4 FYSIEKE VEILIGHEID

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen we nemen om de fysieke veiligheid binnen scholen te waarborgen. We onderzoeken regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de veiligheid daarmee gediend is. Als school nemen we signalen van leerlingen, ouders of personeel over onveilige ruimtes of materialen serieus en pakken deze zo nodig aan.

4.1 RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI&E)

Een RI&E beschrijft de risico's binnen de organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de medewerkers. Hiermee krijgen we als werkgever snel inzicht in de situatie en kunnen we bepalen waar verbeteringen nodig zijn.

Elke school dient een actuele, volledige en betrouwbare RI&E te hebben, inclusief een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E, waarin staat beschreven welke vervolgacties gekoppeld worden aan de uitkomsten van

de RI&E. De preventiemedewerker en schoolleider of afdelingsmanager zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de vervolgacties.

De RI&E kent verschillende toetsingsmomenten:

Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of het plan van aanpak nog actueel is;

Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen;

Eens per vier jaar vindt een formele toetsing plaats van proces en inhoud door een kerndeskundige van de arbodienst;

Tussentijds wordt bij grote wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing in de school) een nieuwe RI&E uitgevoerd.

In het primair en speciaal onderwijs gebruiken we voor de RI&E het instrument Arbomeester, in het voortgezet onderwijs de Arboscan VO. Voor het oplossen van geconstateerde arborisico's uit (bijvoorbeeld) de RI&E, kan gebruik gemaakt worden van de Arbocatalogus PO en VO. Indien gewenst kan (aanvullend) advies of een beoordeling aan de arbodienst worden gevraagd.

4.2 BEWAKEN VOORTGANG, BORGING EN BIJSTELLING RI&E

In het plan van aanpak staat beschreven welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid gaat. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak dat op de school en op het ondersteuningsbureau gemaakt is, wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar.

De bevindingen van alle scholen vanuit de evaluatie van het plan van aanpak op de scholen, worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

4.3 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN M.B.T. FYSIEKE VEILIGHEID

Naast de RI&E zijn de volgende documenten met betrekking tot de fysieke veiligheid van kracht:

- [Calamiteitenplan en BHV-plan](#)
- [Rapportage brandveiligheidsinspectie](#)
- [Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid](#)

HOOFDSTUK 5 BEHANDELING EN MELDINGEN VAN INCIDENTEN

5.1 BEHANDELING VAN INCIDENTEN

Verplicht onderdeel van de RI&E is de incidenten- en ongevallenregistratie. Dit is een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Inzicht hebben in de aard en omvang van de incidenten is een graadmeter van de veiligheid binnen de school.

Incidenten vanuit de volgende categorieën worden geregistreerd:

Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft

Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn

Grote pesterijen

Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid)

Vernielingen en diefstal van goederen

Bedreigingen

Het bezit, gebruik of verkoop van drugs

Ongevallen met ernstige lichamelijk letsel, dagopname in het ziekenhuis of een ongeval met de dood tot gevolg worden tevens gemeld bij het schoolbestuur en de Arbeidsinspectie. Ongevallen met leerlingen worden ook gemeld bij de arbeidsinspectie als het ongeval heeft plaatsgevonden bij een activiteit die met arbeid vergelijkbaar is, zoals werkzaamheden in praktijklokalen of in de beroepspraktijk.

Binnen de school heeft de preventiemedewerker de verantwoordelijkheid voor de incidentenregistratie. Bij afwezigheid verschuift deze verantwoordelijkheid naar de schoolleider. Het registreren van deze incidenten maakt het mogelijk een analyse te maken door zowel de bovenschoolse preventiemedewerker (trends binnen geheel OOG) als op schoolniveau (trends binnen de specifieke school), met het doel op grond van deze analyse te onderzoeken of er aanknopingspunten zijn voor actie, waardoor deze incidenten niet meer voorkomen, of de kans dat dit nogmaals gebeurt kleiner wordt. De actuele registratie is op te vragen bij de schoolleiding.

5.2 VERPLICHTE (INTERNE) MELDINGEN

5.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

Voor het 'vermoeden van misstanden Binnen het Openbaar Onderwijs Groningen' hanteren we de Meldingsregeling 'vermoeden van misstanden'. De regeling sluit aan bij de 'Code goed onderwijsbestuur'. Daarin staat dat een school moet beschikken over een zogenoemde klokkenluidersregeling. Op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen hun vermoeden of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder benadeling van hun belangen.

In de klokkenluidersregeling staat in elk geval:

- a. op welke manier er met een interne melding wordt omgegaan;
- b. wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand (met inachtneming van de definitie daarvan als bedoelt in de Wet);
- c. bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
- d. de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer hierom heeft verzocht, en
- e. dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

De inspectie betreft meldingen van klokkenluiders in het toezicht als dat opportuun en ook mogelijk is. De inspectie biedt klokkenluiders daarbij uiteraard bescherming. Binnen het bestuur is een [klokkenluidersregeling](#) vastgesteld.

Voor meer info: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>

Openbaar Onderwijs Groningen is aangesloten bij een landelijke commissie waar leerlingen en hun ouders de mogelijkheid hebben om een misstand te melden, als de interne procedure onvoldoende oplevert. Deze commissie 'Melden van een misstand' is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

5.2.2 ZEDENMISDRIJVEN

Elke medewerker is verplicht om het bevoegd gezag op de hoogte te stellen wanneer het vermoeden bestaat dat een andere medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif met een minderjarige leerling. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker richting een leerling, dan betreft het altijd een zedenmisdrif (zie ook [protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)).

5.2.3 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Volgens de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is elke medewerker verplicht om een vijfstappenplan te gebruiken wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling binnen of buiten school slachtoffer is van enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling ([zie ook protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)).

HOOFDSTUK 6 PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

We bieden diverse scholingen en trainingen aan voor het personeel, op het gebied van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze professionaliseringsactiviteiten zijn zowel voor het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel.

6.1 BOVENSCHOOLSE PROFESSIONALISERING

6.1.1 SCHOLING PREVENTIEMEDEWERKER

De (bij)scholing van preventiemedewerkers vindt jaarlijks bovenschools plaats, onder andere in aansluiting op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en evaluatie. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het Preventiecafé georganiseerd. Dit stelt de preventiemedewerkers in de gelegenheid kennis op te doen aan de hand van ieders praktijkervaringen en informeert de preventiemedewerkers over actuele thema's.

6.1.2 SCHOLING BEDRIJFSHULPVERLENER

De (bij)scholing van bedrijfshulpverleners wordt (minimaal) jaarlijks bovenschools aangeboden. Opleidingen zoals EHBO, AED, bedrijfshulpverlening basis- en herhalingscursussen zijn voor deze groep beschikbaar.

6.1.3 SCHOLING VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersonen volgen een vierdaagse scholing tot Vertrouwenspersoon.

6.2 PROFESSIONALISERING OP SCHOOLNIVEAU

Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn in het omgaan met pesten, het voorkomen van agressie, het de-escaleren van agressie, het voeren van moeilijke oudergesprekken, het geven van collegiale feedback. Alle trainingen hierin zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen.

HOOFDSTUK 7 VERTROUWELIJKHEID EN KLACHTEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent. Hoe we dit doen staat in ons [privacyreglement](#) beschreven. Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. In ons protocol [informatieverstrekking aan gescheiden ouders](#) staan de afspraken beschreven. Ook hebben we een protocol controleren van lockers.

Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. ICT en persoonsgegevens brengen nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. In ons [IBP-beleid](#) staat beschreven hoe we onze informatie beveiligen en eventuele risico's tot een aanvaardbaar niveau reduceren.

7.2 KLACHTENREGELING

Op onze school is een klachtenregeling van kracht. De procedure staat beschreven in de [klachtenregeling](#).

7.3 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op iedere school zijn één of meerdere vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Interne vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Het takenpakket en de contact gegevens staan in het document [externe vertrouwenspersoon](#) beschreven.

HOOFDSTUK 8 EVALUATIE VAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator en besproken tijdens de kwartaalgesprekken.

Het schoolveiligheidsplan wordt 2x per jaar besproken in het MT. We doorlopen het plan en doen een check op de uitvoering van de protocollen en stellen daarbij onze actiepunten, waar nodig bij.

Binnen het team wordt de sociale veiligheid in de stamgroepen twee keer per jaar besproken door middel van de unit groepsbespreking en met de intern begeleider bij de evaluatie van de groepsplannen en doelen ten aanzien van leren leren en sociaal gedrag.

De uitkomst van SCOL en 1x in de 2 jaar de uitkomst van de leerlingtevredenheidsvragenlijst wordt besproken met het team.

De uitkomst van SCOL wordt betrokken bij Unit groepsbespreking gedrag.

Het schoolveiligheidsplan wordt 1x per jaar in de MR besproken.

De veiligheidscoördinator spreekt 2x per jaar met de preventiemedewerker en hoofd BHV over de fysieke veiligheid.

We checken de actiepunten uit de RI&E en controleren de onderhoudslogboeken van brandweer en speeltoestellen.

8.1 ACTIE- EN ONTWIKKELPUNTEN N.A.V. EVALUATIE

Hoofdstukken	Actiepunten (bijv. documenten updaten, contactpersonen vragen, processen die nog niet goed verlopen/aandacht nodig hebben, benodigde begeleiding)	Jaarplanning 2023- 2024
H2 Organisatie		
H3 Sociale veiligheid		
H4 Fysieke veiligheid		
H5 Behandeling en meldingen van incidenten		
H6 Professionalisering medewerkers		
H7 Vertrouwelijkheid en klachten		
H8 Evaluatie schoolveiligheidsplan		

OVERZICHT PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

BOVENSCHOOLESE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- [Omschrijving verantwoordelijkheden i.h.k.v. veiligheid](#)
- [Reglement Cameratoezicht](#)
- [Algemene gedragscode](#)
- [Gedragscode Internet en social media](#)
- [Huiselijk geweld en kindermishandeling](#)
- [Seksuele intimidatie](#)
- [Discriminatie](#)
- [Ongewenst bezoek](#)
- [Vernielingen](#)
- [schorsing en verwijdering](#)
- [Aangifte doen bij de politie](#)

- [Medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Besmettelijke aandoeningen](#)
- [Overlijden en rouwverwerking](#)
- [Rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Privacyreglement leerlingen](#)
- [Informatieverstrekking gescheiden ouders](#)
- [IBP-beleid](#)
- [Klachtenregeling](#)
- [Externe vertrouwenspersoon](#)

SCHOOLSPECIFIEKE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- [Overzicht contactgegevens](#)
- [Schoolregels](#)
- [Anti-pestprotocol](#)
- [Agressie en geweld](#)
- [Weggelopen leerling](#)
- [Calamiteitenplan en BHV-plan](#)
- [Rapportage brandveiligheid](#)
- [Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid](#)